WOV 78
ORGANISME DE FORMATION

# Management

## Management *page 2*

WOV 78
RC  RCS 494150215 siret 494150915000010
54, Rue du maréchal Foch 78250 Meulan-en Yvelines
01 70 83 72 72
contactwov78@gmail.com

# Management

## Certification  Manager des politiques publiques

Au sein de Wov 78 vous effectuerez votre formation entourée de professionnels qualifiés et passionnés. Un accompagnement sur mesure pour vous aider à atteindre les objectifs pédagogiques que vous vous êtes fixés sur la plate-forme d'apprentissage et vous planifierez vos heures avec vos formateurs.

Notre équipe pédagogique ainsi que nos formateurs se tiendront à votre disponibilité pendant toute la durée de votre formation.

Pendant votre formation, Wov 78 vous fera régulièrement un état de votre avancement et se tiendra réactive pour la planification de vos rendez-vous avec notre équipe pédagogique pour vos suivis sur la plate-forme ou vos heures avec votre formateur. Tout au long de votre formation un Retest de votre évaluation de départ vous sera disponible pour mettre à niveau votre plate-forme si besoin

WOV 78
ORGANISME DE FORMATION

# Formation Management

## Certification Manager des politiques publiques

WOV 78
ORGANISME DE FORMATION

# Voici un aperçu du contenu de la formation :

Conduire un projet dans son intégralité

Management collaboratif

Acquisition et perfectionnement de compétences opérationnelles mobilisables immédiatement dans un projet professionnel et/ou personnel à but professionnel.

Gestion des ressources humaines dans une organisation publique ou para-publique

Gérer des situations professionnelles de changement liés à des événements extérieurs

WOV 78
ORGANISME DE FORMATION

## Objectifs

La certification Manager des politiques publiques répond à des enjeux sociétaux dans un contexte nouveau, mouvant : réformes territoriales, problématiques environnementales, crises de représentativité, le management des politiques publiques revêt un caractère éminent. La certification vise à favoriser l'adaptation des pratiques managériales quel que soit la fonction ou le domaine d'intervention.

## Prérequis

Pas de connaissance spécifique demandée.
Chaque apprenant est évalué en début de formation pour définir :
Le programme de la formation, le rythme de la formation
Les besoins liés à son niveau et ses besoins opérationnels liés à son poste de travail.
Une évaluation initiale est formalisée par un document en début de formation. Ce document est communiqué au stagiaire.
Le formateur s'adapte au besoin et au niveau de l'apprenant grâce à l'évaluation initiale et à la progression de l'apprenant.

**Durée & rythme**
6 mois
A partir de
**20 heures**

**Délais d'acces:**
14 jours pour les particuliers.
Après signature du bon de commande pour les professionnels

**Lieu & Inscription**
Formation en présentiel et à distance Aucune session spécifique - Entrées et sorties permanentes, sur demande.

**Tarif**
à partir de
**3200€**
TTC / Personne
Tarif de groupe sur demande

**Résultat attendu**
Maîtrise des fonctions avancées du Management

## Publics

Pour tous types de publics

## Les modalités de suivi et d’évaluation

- Tout au long de sa formation, l'apprenant est suivi au travers d'échange de mails, d'envois d'exercices et de corrections.

- De plus l'apprenant est suivi par une évaluation initiale au démarrage de la formation, et une évaluation de fin.
L'apprenant est aussi suivi par l'équipe pédagogique qui permet au stagiaire d'adapter sa formation si nécessaire.

- Une cellule de hotline intervient en cas de besoin technique
Le stagiaire s’engage à suivre la durée totale de sa formation entre les dates prévues sur la convention.

Pour toutes demandes, questions ... Vous pouvez nous contacter par téléphone 01 70 83 72 72 ou par mail contactwov78@gmail.com

## Modalités pédagogiques

À l'inscription, le stagiaire reçoit des accès à notre plateforme ou il retrouvera Des supports de cours , exercices , quizz et des évaluations.
Selon les préférences du stagiaire, la formation peut s’effectuer :
par visioconférence et/ou en présentiel.

## Accessibilité aux personnes handicapées

**ACCESSIBILITÉ :** Présentiel :

Les conditions d'accueil et d'accès à nos formations en présentiel sont facilitées pour les publics en situation de handicap permettant une certaine motricité. Pour les autres formes de handicap une étude personnalisée est réalisée afin de permettre le meilleur accueil possible du participant à la formation (adaptation des locaux, ainsi que des moyens et méthodes pédagogiques mis en œuvre).

**ACCESSIBILITÉ :** Formation à distance :

La Visio-formation facilite l'accès de nos formations aux handicapés moteurs. Pour les autres formes de handicap une étude personnalisée est réalisée afin de permettre le meilleur accueil possible du participant à la formation (adaptation des locaux, ainsi que des moyens et méthodes pédagogiques mis en œuvre).

## Justificatifs de réalisation

La réalisation de l'action de formation est encadrée par une attestation de présence signée du formateur et du stagiaire apprenant.

## Formateur

Ils sont recrutés pour leurs compétences et leur savoir-faire. Expérimentés en formation professionnelle.

# Programme contenu

## Dans cette formation les points abordés sont les suivants :

La certification Manager des politiques publiques répond à des enjeux sociétaux dans un contexte nouveau, mouvant : réformes territoriales, problématiques environnementales, crises de représentativité, le management des politiques publiques revêt un caractère éminent.
La certification vise à favoriser l'adaptation des pratiques managériales quel que soit la fonction ou le domaine d'intervention.

Programme :

- Piloter la construction d'une vision stratégique à la mise en oeuvre de la politique publique afin de décliner de manière opérationnelle les orientations politiques.

- Conduire un projet dans son intégralité en suivant le plan d'actions défini afin de s'assurer du respect des objectifs identifiés.

- Accompagner ses collaborateurs à la réalisation des objectifs en communiquant régulièrement et en répondant à leurs attentes afin de s'assurer de leur adhésion au projet.

- Gérer des situations professionnelles de changement liés à des événements extérieurs (changement politique, réforme territoriale¿), nécessitant des approches stratégiques nouvelles pour adapter l'organisation de sa structure.

- Mettre en oeuvre un mode de management collaboratif en co-construisant les décisions avec les équipes afin de capitaliser sur les expertises des collaborateurs. Développer son leadership en animant et fédérant ses équipes pour contribuer au bien-être au travail de ses collaborateurs et s'assurer de l'efficacité des leurs missions.

- Mettre en oeuvre une politique de gestion des ressources humaines dans une organisation publique ou para-publique afin d'identifier et d'anticiper les compétences nécessaires à la mise en oeuvre de différents projets. Construire et suivre le budget de son service en optimisant les coûts des actions afin de respecter le budget imposé par sa hiérarchie.

- Evaluer les moyens humaines, techniques et financiers d'une politique publique en fixant des indicateurs et des ratios pour respecter le cadre du projet.